



ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

Кафедра економіки та менеджменту
ННІ «Українська інженерно-педагогічна академія»



Організаційно-поведінкова складова бізнесу

Назва дисципліни за вибором



**Маковоз Олена
Володимирівна,**
кандидат економічних
наук,
доцент
Профайл викладача:
http://econmgmt.uipa.edu.ua/?page_id=1488

Анотація. Вивчення дисципліни «Організаційно-поведінкова складова бізнесу» дозволяє студентам отримати комплексні знання, навички та вміння, які є необхідними для ефективного управління людьми та ресурсами в організаціях. Вивчення дисципліни дозволить не лише розуміти, як працює поведінка в організаціях, а й використовувати ці знання для створення здорового робочого середовища та підвищення продуктивності бізнесу.

Мета вивчення дисципліни полягає в формуванні у студентів знань та практичних навичок, необхідних для ефективного управління поведінкою працівників в організаціях. Студенти повинні зрозуміти, як організаційна культура, мотивація, лідерство та комунікація впливають на ефективність бізнесу та на організаційні зміни.

Завдання навчальної дисципліни: оволодіти теоретичними основами організаційного та поведінкового управління; розвинути навички аналізу поведінки працівників в організаціях; навчитися використовувати принципи мотивації та лідерства для покращення ефективності бізнес-процесів; визначати основні фактори, що впливають на організаційну культуру і на ефективність командної роботи; оцінити вплив комунікації та конфліктів в організаціях на бізнес-процеси.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні:

Знати: основи організаційно-поведінкової науки; ключові аспекти організаційної культури; теорії мотивації; основи лідерства в організаціях; процеси комунікації в організаціях; основи конфліктології в організаціях, командної роботи та розвиток команд; аспекти управління змінами в організаціях.

Вміти: аналізувати організаційну поведінку; визначати типи організаційної культури; розробляти стратегії мотивації; керувати лідерством та стилями управління; проводити ефективну комунікацію в організації; управляти конфліктами; розвивати та ефективно працювати в команді; впроваджувати зміни в організацію.

Володіти: методами оцінки організаційної поведінки; навичками розробки програм мотивації; здатністю керувати лідерськими та управлінськими процесами; креативними методами покращення комунікації та взаємодії в організації; управлінням конфліктами та їх розв'язанням; управлінням командною роботою; управлінням змінами в організаціях.

	Теми аудиторних занять	Теми самостійних робіт
	1. Основи організаційно-поведінкової науки 2. Організаційна культура та її вплив на ефективність бізнесу 3. Мотивація в організаціях 4. Лідерство та стиль управління 5. Комунікація та взаємодія в організаціях 6. Конфлікти в організаціях та способи їх вирішення 7. Визначення найбільш ефективних мотиваційних стратегій для різних типів працівників 8. Командна робота та розвиток команд 9. Визначення типу культури за допомогою моделей (наприклад, моделі Шейна, Хенрі Мінтцберга). 10. Вплив організаційної культури на ефективність роботи підприємства. 11. Організаційні зміни та управління змінами 12. Етика організаційної поведінки	1. Аналіз організаційної культури конкретної компанії 2. Роль мотивації в організаційній поведінці 3. Лідерство та стиль управління в організації 4. Конфлікти в організаціях та методи їх вирішення 5. Командна робота: ролі та ефективність команди 6. Зміни в організації: процеси адаптації та опір змінам 7. Етика організаційної поведінки в бізнесі 8. Інновації в управлінні людьми: сучасні підходи та технології 9. Психологія поведінки працівників в умовах стресу 10. Крос-культурні аспекти організаційної поведінки 11. Соціальна відповідальність та організаційна поведінка

Мова викладання навчальної дисципліни – Українська.

Формат навчальної дисципліни – Змішаний (blended).

Курс – 1

Семестр – 2

Обсяг дисципліни – 180 годин (6 кредитів).

Структура дисципліни: лекції – 40 годин, практичні заняття – 50 годин, самостійна робота – 90 годин.

Підсумковий контроль – залік.

Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання – комп'ютер, екран, колонки.