

	ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА Кафедра економіки та менеджменту ННІ «Українська інженерно-педагогічна академія» <i>ПУБЛІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</i> Назва дисципліни за вибором	
 Обиденнова Тетяна Сергіївна Кандидат економічних наук, доцент Профайл викладача: http://econmgmt.uipa.edu.ua/?page_id=1321	Анотація. Дисципліна «Публічний менеджмент» охоплює основні концепції, методи та інструменти управління у сфері публічного адміністрування. Вона допомагає здобувачам оволодіти навичками стратегічного планування, організації, контролю та оцінки ефективності управлінських рішень у державному та муніципальному управлінні. Особлива увага приділяється сучасним підходам до управління державними установами, механізмам забезпечення ефективності публічної служби, електронного врядування, а також інструментам взаємодії влади, бізнесу та громадськості. У рамках курсу розглядаються концепції належного врядування, державно-приватного партнерства, антикризового управління та стратегічного розвитку. Отримані знання та навички сприятимуть ефективному функціонуванню управлінських процесів у публічному секторі. Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів системного розуміння принципів, методів та механізмів управління у сфері публічного адміністрування, а також набуття практичних навичок аналізу, розробки та реалізації управлінських рішень у державному секторі. Завдання навчальної дисципліни – забезпечення науково-методичного підґрунтя для опанування здобувачами сучасних підходів до організації та функціонування публічного управління, зокрема механізмів його ефективності, оцінювання результатів діяльності та впровадження інноваційних управлінських технологій. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні: Знати: основи теорії публічного управління та адміністрування; моделі та принципи належного врядування; методи стратегічного планування та оцінювання ефективності публічного управління; механізми державного регулювання та державно-приватного партнерства; роль цифрових технологій та електронного врядування у публічному менеджменті; сучасні тенденції та інновації в управлінні державними та муніципальними структурами. Вміти: аналізувати політику, стратегії та програми розвитку державного сектору; розробляти управлінські рішення в сфері публічного адміністрування; застосовувати методи стратегічного та операційного управління у державних установах; здійснювати оцінку ефективності публічного управління та адміністративних реформ; використовувати інструменти цифрового врядування для підвищення	

прозорості та підзвітності влади; організовувати взаємодію між державними органами, бізнесом та громадянським суспільством.

Володіти: методами аналізу та моделювання управлінських процесів у публічному секторі; інструментами прогнозування, планування та моніторингу політики публічного управління; навичками комунікації та переговорів у сфері державного управління; технологіями електронного врядування та цифровізації державних послуг; методами кризового менеджменту та розробки антикризових стратегій у державному секторі.

Теми аудиторних занять та самостійної роботи

Змістовий модуль 1. Основи публічного менеджменту

1. Поняття та сутність публічного менеджменту.
2. Принципи та моделі належного врядування.
3. Державне управління як система: структура, функції, механізми.
4. Адміністративна реформа та її вплив на ефективність державного управління.
5. Управління державними програмами та проектами.

Змістовий модуль 2. Інструменти та механізми публічного управління

6. Стратегічне планування та управління ефективністю в публічному секторі.
7. Електронне врядування та цифровізація публічних послуг.
8. Державно-приватне партнерство: механізми взаємодії влади та бізнесу.
9. Управління ризиками та антикризове управління в державному секторі.
10. Інновації та міжнародний досвід у сфері публічного менеджменту.

Мова викладання навчальної дисципліни – Українська.

Формат навчальної дисципліни – Змішаний (blended).

Курс – 1

Семестр–2

Обсяг дисципліни – 180 годин (6 кредитів).

Структура дисципліни: лекції – 40 годин, практичні заняття – 50 годин, самостійна робота – 90 годин.

Підсумковий контроль – Залік.

Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання – комп'ютер, екран, колонки.