



ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА
Кафедра економіки та менеджменту ННІ «Українська інженерно-педагогічна академія»



НОРМАТИВНО-ПРАВОВИЙ СУПРОВІД РОБІТНИКА

Назва дисципліни за вибором



**ДЕМ'ЯНЕНКО Тетяна
Іванівна**

Кандидат економічних
наук, доцент

Профайл викладача:

[http://econmgmt.uipa.edu.ua/?
page_id=1549](http://econmgmt.uipa.edu.ua/?page_id=1549)

Анотація: Дисципліна «Нормативно-правовий супровід робітника» присвячена вивченню основних нормативно-правових актів, що регулюють трудові відносини, права та обов'язки робітників, а також механізми забезпечення правового захисту на робочому місці. Охоплює питання законодавства, що стосується трудового договору, охорони праці, соціальних гарантій, умов праці та відповідальності сторін трудових відносин.

Метою вивчення дисципліни є формування у студентів знань та навичок, необхідних для ефективного правового супроводу трудових відносин, забезпечення прав та інтересів робітників, а також правильного застосування норм трудового законодавства у практичній діяльності.

Очікувані результати навчання:

За результатами навчання студент буде:

знати: основи трудового права та нормативно-правового регулювання трудових відносин; права та обов'язки робітників і роботодавців у контексті трудового договору; законодавство, що стосується охорони праці, соціального забезпечення та забезпечення безпеки на робочому місці; принципи захисту трудових прав робітників та механізми вирішення трудових спорів; основи правового регулювання колективних договорів і угод.

вміти: правильно оформлювати трудові договори та інші трудові документи; забезпечувати дотримання норм охорони праці та безпеки на підприємствах; здійснювати правовий супровід вирішення трудових спорів; застосовувати норми трудового законодавства для захисту прав робітників; вести правовий моніторинг виконання трудових угод і колективних договорів.

Теми аудиторних занять та самостійної роботи

Тема 1. Вступ до трудового права: концептуальні засади та джерела правового регулювання трудових відносин (лекцій – 4 год., практ. – 6 год.)

Тема 2. Трудовий договір: укладення та умови (лекцій – 4 год., практ. – 4 год.)

Тема 3. Права та обов'язки робітника та роботодавця (лекцій – 4 год., практ. – 6 год.)

Тема 4. Охорона праці та безпека на робочому місці (лекцій – 4 год., практ. – 4 год.)

Тема 5. Трудовий час та відпочинок: правові аспекти (лекцій – 4 год., практ. – 6 год.)

Тема 6. Трудова дисципліна та відповідальність (лекцій – 4 год., практ. – 4 год.)

Тема 7. Соціальні гарантії та пільги для робітників (лекцій – 4 год., практ. – 6 год.)

Тема 8. Колективний договір і угоди (лекцій – 4 год., практ. – 4 год.)

Тема 9. Трудові спори: види та способи вирішення (лекцій – 4 год., практ. – 6 год.)

Тема 10. Нормативно-правова відповідальність за порушення трудового законодавства (лекцій – 4 год., практ. – 4 год.)

Мова викладання навчальної дисципліни – Українська.

Формат навчальної дисципліни – Змішаний (blended).

Курс: 1

Семестр: 2

Обсяг дисципліни – 180 годин (6 кредитів).

Структура дисципліни – Лекції – 40 годин, Практичні заняття – 50 годин, Самостійна робота – 90 годин.

Підсумковий контроль – Залік.

Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання – комп'ютер, екран, колонки.