



ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОЧОГО ПРОСТОРУ

Назва дисципліни за вибором



КАРЛОВА

Олена Анатоліївна

доктор економічних наук,
професор

Профайл викладача:

[http://econmgmt.uipa.edu.ua/?
page_id=1284](http://econmgmt.uipa.edu.ua/?page_id=1284)

Анотація: Дисципліна «Організація робочого простору» дозволяє здобувачам опанувати сучасні концепції та інструменти просторового планування, ергономіки, гібридної роботи, workplace management і корпоративної культури, необхідні для проектування ефективного середовища праці на рівні підприємства. Раціональна організація робочого простору є важливим фактором продуктивності, інноваційності та добробуту працівників в умовах нової економіки, що трансформується під впливом цифровізації, гнучких форматів зайнятості та запитів на сталість і безпеку.

Мета дисципліни – сформувати у здобувачів вищої освіти здатність системно підходити до планування, оптимізації та управління робочим простором підприємства з урахуванням стратегічних цілей, людського капіталу, цифрових технологій, безпеки, добробуту працівників і принципів сталого розвитку.

Очікувані результати навчання:

За результатами навчання здобувач вищої освіти буде:

знати: теоретичні засади організації робочого простору в умовах сучасних моделей праці; класифікацію, функції та характеристики різних форматів робочого середовища; принципи ергономіки, гігієни праці, інклюзивності та архітектурно-психологічного дизайну; тенденції цифрової трансформації робочого простору (remote/hybrid/flexible office, activity-based working); методи управління просторовими ресурсами (workplace strategy, space utilization, hot-desking, desk sharing).

вміти: аналізувати ефективність існуючого просторового середовища організації; розробляти і впроваджувати workplace-стратегії, що враховують цілі бізнесу та потреби працівників; обґрунтовувати вибір типу просторової організації залежно від виробничих процесів і корпоративної культури; оцінювати вплив організації простору на продуктивність, лояльність, інноваційність та стресостійкість персоналу; застосовувати принципи безпечного, сталого та адаптивного робочого середовища на практиці.

Теми аудиторних занять та самостійної роботи

Тема 1. Концепції організації робочого простору.

Тема 2. Ергономіка та психофізіологічні основи організації праці.

Тема 3. Планування, зонування та функціональне проектування офісних і виробничих просторів. Просторовий брендинг і корпоративна ідентичність.

Тема 4. Цифрова трансформація робочого простору: гібридна праця, дистанційне середовище, smart-office.

Тема 5. Організація робочого простору у промисловості та виробничих середовищах. Промислова ергономіка. Логістика простору.

Тема 6. Управління просторовими ресурсами: workplace strategy, cost-efficiency, KPI простору.

Тема 7. Організація простору для командної роботи, комунікації та креативності. Колабораційні зони, дизайн для agile-команд, інноваційні хаби.

Тема 8. Добробут працівників та корпоративне здоров'я через організацію простору. Концепція wellbeing workplace.

Тема 9. Управління ризиками в організації робочого простору: безпека, стрес, нормативна відповідність

Тема 10. Сталий розвиток та екологічні аспекти організації робочого простору. Зелені офіси, сертифікації (LEED, BREEAM). Енергоефективність, ESG-індикатори у workplace management.

Мова викладання навчальної дисципліни – Українська.

Формат навчальної дисципліни – Змішаний (blended).

Курс – 1

Семестр – 1

Обсяг дисципліни – 180 годин (6 кредитів).

Структура дисципліни – Лекції – 40 годин, Практичні заняття – 50 годин, Самостійна робота – 90 годин.

Підсумковий контроль – Залік.

Технічне й програмне забезпечення та/або обладнання – комп'ютер, екран, колонки.